



UNIVERSITAS TRISAKTI

UNIVERSITAS TRISAKTI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS – UNIVERSITAS TRISAKTI

Kampus A – Jl. Kyai Tapa No.1 – Grogol – Jakarta Barat 11440 – Indonesia

Telp : +62-21-5663232 (Hunting)

Direct: +62-21 5644271

E-mail : feb@trisakti.ac.id

Website: https://feb.trisakti.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 128a/HK/1.01/FEB/IV/2026

Tentang

KEBIJAKAN WORK FROM HOME (WFH)

Dalam rangka optimalisasi dan efisiensi penggunaan energi serta transformasi budaya kerja di lingkungan FEB Universitas Trisakti dengan tanpa mengurangi kualitas Kegiatan Belajar Mengajar dan Layanan kepada Mahasiswa, ditetapkan kebijakan sebagai berikut:

I. BIDANG AKADEMIK

1. Kegiatan perkuliahan tetap dilaksanakan **secara normal (luring)** sampai dengan pelaksanaan **Ujian Tengah Semester (UTS)**.
2. Khusus kelas **KE/KM dan Program S2**, perkuliahan tetap dilaksanakan **secara luring sesuai jadwal** sampai dengan **18 April 2026**.
3. Setelah UTS, diberlakukan **WFH dan perkuliahan daring secara bergantian (1 kali dalam seminggu)** dengan jadwal:
 - Minggu ke- 9: Jumat, 1 Mei 2026
 - Minggu ke-10: Selasa, 5 Mei 2026
 - Minggu ke-11: Jumat, 15 Mei 2026
 - Minggu ke-12: Senin, 18 Mei 2026
 - Minggu ke-13: Selasa, 26 Mei 2026
 - Minggu ke-14: Senin, 1 Juni 2026
 - Minggu ke-15: Rabu, 10 Juni 2026
4. **Pelaksanaan WFH setelah UTS pada Program Magister Manajemen** mengikuti kebijakan WFH Universitas, yaitu setiap hari Jumat.
5. Pelaksanaan **UTS dan UAS tetap dilakukan secara luring** sesuai jadwal perkuliahan.
6. Pelaksanaan Ujian sidang mengikuti hari kerja WFO. **Tidak ada kegiatan sidang pada hari kerja WFH.**
7. Setelah UAS, kebijakan WFH mengikuti arahan universitas (setiap hari Jumat), dan akan disesuaikan kembali pada awal Perkuliahan Semester Gasal T.A. 2026/2027.
8. Apabila pada hari pelaksanaan WFH bertepatan dengan hari libur nasional, **maka dosen dan tenaga kependidikan yang memiliki surat tugas** diperkenankan untuk mengisi kehadiran dinas luar.

II. TENAGA KEPENDIDIKAN (TENDIK)

1. Tenaga kependidikan **wajib melaksanakan pekerjaan dari rumah (WFH)** sesuai jam kerja yang berlaku.
2. Setiap tendik tetap bertanggung jawab untuk **menyelesaikan seluruh target pekerjaan** yang diberikan.
3. **Kinerja dan kualitas layanan** akan diukur berdasarkan **output pekerjaan yang dihasilkan**.
4. Pelaksanaan WFH akan **dievaluasi setiap bulan** oleh:
 - Ketua Program Studi (Kaprodi)
 - Kepala Tata Usaha (Ka TU)
 - Kepala Subbagian (Kasubbag)

III. UTILITAS DAN OPERASIONAL GEDUNG

1. Dilakukan **pemetaan ulang penggunaan ruang kelas** untuk mendukung efisiensi penggunaan fasilitas, khususnya lift.
2. **Jam operasional lift:**
 - a. Kampus A
 - Gedung S : pukul **07.00 – 16.30 WIB**
 - Gedung I : pukul **06.45 – 16.30 WIB**
 - b. Kampus F : pukul **06.45 – 16.30 WIB**
 - c. Kampus Mega Kuningan : mengikuti ketentuan operasional kampus
3. Pada perkuliahan luring **kelas malam**, hanya **1 (satu) lift di Gedung I** yang dioperasikan.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.



Jakarta, 9 April 2026

Dekan,

Prof. Dr. Yohana Masnita Siagian, M.M.

Tembusan:

1. Para Ka./Sek prodi FEB Usakti
2. Koordinator Kampus F, Sentul dan Koordinator Kelas Ekstensi/Malam, Beasiswa FEB Usakti
3. Ka Bag. Tata Usaha FEB Usakti
4. Para Kasubbag/Ka. UPTF/Kasuaprodi FEB Usakti